



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237/ 254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Nr. 274 din 02.02.2018.

ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni – Jud. Vrancea, organizeaza concurs in conformitate cu O.M.S.284/2007 , cu modificari si completari ulterioare in data de 26.02.2018, ora 10,00 la sediul unitatii - proba scrisa, 01.03.2018- sustinerea proiectului de management, 05.03.2018- interviul de selectie , pentru ocuparea pe perioada determinata a postului de director financiar-contabil.

Criteriile generale si specifice pentru inscrierea candidatilor la concurs sunt urmatoarele:

A. Criterii generale:

- *Au domiciliul stabil in Romania;*
- *Nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;*
- *Sunt apti din punct de vedere medical(fizic si neuropsihic);*
- *Nu au varsta de pensionare , conform prevederilor legale in vigoare .*

B. Criterii specifice:

- *Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;*
- *Au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor;*
- *Detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi , precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu.*

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- *Cererea de inscriere;*
- *Copie de pe actul de identitate;*
- *Copie de pe diploma de licenta sau de absolvire , dupa caz;*
- *Curriculum vitae;*
- *Adeverinta care atesta vechimea in munca sau in specialitatea studiilor, dupa caz;*
- *Cazierul judiciar;*
- *Declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica , asa cum este definita prin lege;*
- *Adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical, fizic, neuropsihic eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;*
- *Copie de pe Certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi , precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu;*
- *Proiectul/lucrarea de specialitate;*
- *Chitanta privind plata taxei de concurs.*

Taxa de concurs este in valoare de 500 lei si se achita la caseria unitatii .

Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului, respectiv pana la data de 16.02.2018, orele 13,00, inclusiv.

Concursul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- *Testul grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor intocmita in baza bibliografiei de concurs;*
- *Sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate pe o tema din cele stabilite de catre comisia de concurs;*
- *Interviul de selectie.*

Temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate, bibliografia pentru concurs, metodologia de concurs sunt afisate la sediul unitatii, pe site-ul spitalului.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul RUNOS, persoana de contact ec.Diaconu Constanta, telefon 0237/255087, int.13.

MANAGER,



MINISTERUL SANATATII
PUBLICA
ROMANIA
SPITALUL
DE
PSIHIATRIE
DE
URGENA
BIBRAVENI
Județul Vrancea

**CALENDAR DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR FINANCIAR
CONTABIL
IN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRAVENI**

INSCRIEREA CANDIDATILOR

	02.02.2018-16.02.2018
-Selectia dosarelor depuse	19.02.2018, ora 10,00
-Depunerea contestatiilor	20.02.2018, ora 12,00
-Rezolvarea contestatiilor	21.02.2018, ora 10,00
-Afisarea rezultatelor	21.02.2018, ora 12,00

PROBA SCRISA

	26.02.2018, ora 10,00
-Publicarea rezultatelor	26.02.2018, ora 14,00
- Depunerea contestatiilor	27.02.2018, ora 14,00
- Rezolvarea contestatiilor	28.02.2018, ora 10,00
- Afisarea rezultatelor	28.02.2018, ora 13,00

SUSTINEREA PROIECTULUI

	01.03.2018, ora 10,00
-Publicarea rezultatelor	01.03.2018, ora 15,00
- Depunerea contestatiilor	02.03.2018, ora 15,00
- Rezolvarea contestatiilor	05.03.2018, ora 09,00
- Afisarea rezultatelor	05.03.2018, ora 12,00

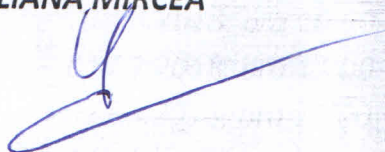
SUSTINEREA INTERVIULUI

05.03.2018, ora 12,30

AFISAREA REZULTATELOR FINALE

05.03.2018, ora 15,30

**PRESEDINTE COMISIE DE CONCURS,
EC.IULIANA MIRCEA**





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237/ 254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Nr. 244 din 02.02.2018.

B I B L I O G R A F I E

*pentru concursul de ocupare a functiei de director financiar contabil
la Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni*

- 1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare (Titlul VII -Spitale);*
- 2. Legea nr.500/2002-Lege privind finantele publice, cu modificari si completari ulterioare;*
- 3. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- 4. Ordin M.F.P.nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia;*
- 5. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;*
- 6. Ordonanta Guvernului nr.81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniului institutiilor publice;*
- 7. H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor institutiilor publice;*
- 8. Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificari si completari ulterioare;*
- 9. Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie*

publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

10.Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

11.Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12 Ordinul nr.1792/2002(actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ai spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

14.Ordinul nr.196/139/2017 Ordin privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări de sănătate pentru anii 2016-2017;

15.Hotărârea nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului –cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale , a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul MS nr.377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018;

17. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

18. Legea –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

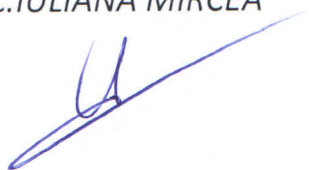
19. Ordin MS nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

20.Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Ordinul nr.200/2016 privind modificarea și completarea

Ordinului secretarului general al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

21. Ordinul nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare , cu modificarile si completarile ulterioare;

PRESEDINTE COMISIE DE CONCURS,
EC.IULIANA MIRCEA



TEME CADRU

Pentru proiectul de specialitate in cadrul concursului de ocupare a functiei de director financiar contabil la Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni

1. Analiza situatiei economico-financiare a spitalului

- a. Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b. Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii, etc);
- c. Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
- d. Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului, precum si reducerea cheltuielilor efective .

2. Bilantul contabil si bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului

- a. Importanta, rolul si structura bilantului;
- B. Structura, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public.

3. Metode de crestere a eficientei utilizarii resurselor financiare disponibile pentru sanatate

- a. Masuri de crestere a eficientei
- b. Dezvoltarea masurilor de eficienta

4. Structura managementului in domeniul achizitiilor

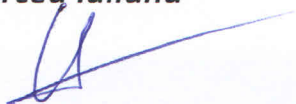
- a. Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b. Modalitati de achizitie;
- c. Evaluarea stocurilor;
- d. Indicatori de eficienta utilizarii stocurilor.

5. Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare a spitalului

- a. Evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar-contabila;
- b. Propuneri de imbunatatire a evidentei financiare-contabile.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect sau o lucrare de specialitate care vizeaza Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni (maxim 8-10 pagini, la fonturi de 14 Times New Roman , la un rand).

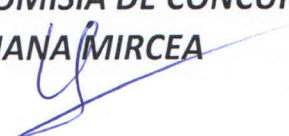
Presedinte comisia de concurs,
Ec. Mircea Iuliana



Grila de evaluare a proiectului de specialitate
pentru ocuparea functiei de director financiar-contabil

- 1.Descrierea situatiei actuale a spitalului-1 pct
- 2.Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari)-1 pct
- 3.Identificarea problemelor critice-1 pct
- 4.Selectionarea unei probleme/unor probleme prioritare cu motivarea alegerii facute-1 pct
- 5.Dezvoltarea proiectului de management pentru problemaa prioritara identificata/problemele prioritare identificate-5 pct
 - a.Scop-1 pct
 - b.Obiective-1 pct
 - c.Activitati-1 pct
 - definire-0,25 pct
 - incadrare in timp-grafic Gantt 0,25 pct
 - resurse necesare-umane, materiale, financiare 0,25 pct
 - responsabilitati 0,25 pct
 - d.Rezultate asteptate 1 pct
 - e.Indicatori-evaluare , monitorizare-1 pct
- Total - 10 puncte

PRESEDINTE COMISIA DE CONCURS,
EC.IULIANA MIRCEA



Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 13 noiembrie 2017

M.Of.nr. 117 din 16 februarie 2007

ORDIN nr. 284
privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si
desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea
functiilor specifice comitetului director
din spitalele publice

In conformitate cu prevederile art. 183 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, in temeiul dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii Publice, avand in vedere Referatul de aprobare al Directiei generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesionala si salarizare nr. E.N. 1.403/2007, ministrul sanatatii publice emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia-cadru de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director din spitalele publice, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Directiile de specialitate din cadrul Ministerului Sanatatii Publice, autoritatile de sanatate publica si managerii spitalelor publice vor duce la indeplinire dispozitiile prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se va publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul sanatatii publice,
Gheorghe Eugen Nicolaescu

Bucuresti, 12 februarie 2007.
Nr. 284.

ANEXA

METODOLOGIA-CADRU
de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor
pentru ocuparea functiilor specifice comitetului
director din spitalele publice

Art. 1. - In cadrul spitalelor publice functioneaza un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de ingrijiri - pentru spitalele cu peste 400 de paturi.

Art. 2. - (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului pentru fiecare post in parte.

(2) Prin act administrativ al managerului unitatii sanitare organizatoare a concursului/examenului, in conditiile prezentei metodologii-cadru, se constituie, cu avizul ministerului sau al institutiei cu retea sanitara proprie, asa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel tarziu

la data publicării anunțului de concurs.

(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de ministerul sau instituția cu rețea sanitară proprie prevăzute la alin. (2), un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(7) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

Art. 3. - (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Criteriile specifice sunt următoarele:

- a) pentru directorul medical:
 1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
 2. sunt confirmați cel puțin medic specialist;
 3. au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;
- b) pentru directorul financiar-contabil:
 1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
 2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
 3. dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul

Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu*;

c) pentru directorul de ingrijiri:

1. sunt asistenti medicali generalisti principali;
2. au cel putin 2 ani vechime ca asistenti medicali generalisti principali;
3. sunt absolventi de invatamant universitar de lunga sau scurta durata, cu diploma de licenta/absolvire.

"(4) In cazul spitalelor de specialitate care asigura asistenta medicala intr-o singura specialitate, prin exceptie de la alin. (3) lit. c), la concursul pentru ocuparea postului de director de ingrijiri pot participa si asistenti medicali/moase in specialitatea unitatii sanitare respective, care au cel putin 2 ani vechime ca asistenti medicali/moase principali si sunt absolventi de invatamant universitar de lunga sau scurta durata, cu diploma de licenta/absolvire."

La articolul 3 alineatul (4) completat de art.I din OAP 1291/2017

Art. 4. - (1) Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:1. pentru directorul medical:

- a) cererea de inscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
 - d) copie de pe certificatul de medic specialist;
 - e) curriculum vitae;
 - f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
 - g) cazierul judiciar;
 - h) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;
 - i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - j) proiectul de specialitate;
2. pentru directorul financiar-contabil:
- a) cererea de inscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
 - d) curriculum vitae;
 - e) adeverinta care atesta vechimea in munca sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
 - f) cazierul judiciar;
 - g) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;
 - h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - i) copie de pe certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu;
 - j) proiectul de specialitate;
3. pentru directorul de ingrijiri:
- a) cererea de inscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
 - d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
 - e) curriculum vitae;
 - f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
 - g) cazierul judiciar;
 - h) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;
 - i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data sustinerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 5. - (1) Anunțul de concurs este întocmit de către unitatea sanitară, indiferent de subordonare. Unitatea sanitară are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia.

(2) Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) denumirea postului vacant;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;

c) condițiile generale și specifice;

d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

e) bibliografia și, după caz, tematica;

f) temele de proiect;

g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului. * Cu excepția unităților sanitare publice cu paturi pentru care managementul a fost transferat către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

Art. 6. - (1) Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

a) test-grila/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;

b) sustinerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 7. - (1) Testul-grila/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durată a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grila/Subiectele pentru lucrarea scrisa se elaboreaza de catre comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, in ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grila/subiectelor pentru lucrarea scrisa nu parasesc incaperea pana la inceperea probei.

Art. 8. - (1) Candidatii isi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicatia de concurs, si il depun odata cu inscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus la inscriere.

(3) Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/examen.

(4) In urma sustinerii orale a proiectului de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9. - (1) Interviu de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor si proiectul de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experientei profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor si cunostintelor manageriale si ambitiilor profesionale.

(2) Interviu de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

(4) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza in scris prin grija secretarului comisiei de concurs si sunt semnate de catre membrii comisiei si de candidat.

Art. 10. - (1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului/examenului media finala cel putin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 11. - Candidatii declarati admisi in urma concursului/examenului sunt numiti pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului si incheie cu acesta contract de administrare, in conformitate cu prevederile actelor normative.

Art. 12. - M.Of.Nr.(1) In cazul in care, de la data anuntarii concursului si pana la afisarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizeaza concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea si desfasurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. In cazul in care se constata ca nu au fost respectate prevederile legale sau cand aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu incadrarea in termenele procedurale prevazute de lege, desfasurarea concursului va fi suspendata.

(2) Suspendarea se dispune de catre managerul spitalului public organizator, dupa o verificare prealabila, in regim de urgenta, a situatiei in fapt sesizate, daca se constata existenta unor deficiente in respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi facuta de catre membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de solutionare a contestatiilor, de catre oricare dintre candidati sau de catre orice persoana interesata.

(4) In situatia in care, in urma verificarii realizate potrivit alin. (1), se constata ca sunt respectate prevederile legale privind organizarea si desfasurarea

concursului, acesta se desfasoara in continuare.

Art. 13. - (1) In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data si ora desfasurarii concursului:

- a) concursul se amana pentru o perioada de maximum 15 zile lucratoare;
- b) se reia procedura de organizare si desfasurare a acestuia daca amanarea nu poate fi dispusa conform lit. a).

(2) In situatia constatarii necesitatii amanarii concursului, unitatea sanitara organizatoare a concursului are obligatia:

- a) anuntarii, prin aceleasi mijloace de informare, a modificarilor intervenite in desfasurarea concursului;
- b) informarii candidatilor ale caror dosare au fost inregistrate, daca este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 14. - (1) Candidaturile inregistrate la concursul a carui procedura a fost suspendata sau amanata se considera valide daca persoanele care au depus dosarele de concurs isi exprima in scris intentia de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) In situatia in care, la reluarea procedurii de concurs prevazute la art. 12, in dosare exista documente a caror valabilitate a incetat, candidatii au posibilitatea de a le inlocui pana la data emiterii actului administrativ de numire.

Art. 15. - In cazul ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, asa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, metodologia reprezinta o metodologie-cadru, care poate fi modificata si/sau completata de catre conducerea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, urmand a fi aprobata prin act administrativ emis de catre acestea.

Art. 16. - In cazul in care la concursul organizat in vederea ocuparii unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel putin 2 candidati, incadrarea postului se face prin examen.

Anexa modificata de art.I din OAP 954/2017